

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. АЛЬ-ФАРАБИ



Утверждено на заседании
Академического комитета
КазНУ имени аль-Фараби
Проректор по учебной работе
Хикметов А.К.

Протокол № 6 от
«22» 06 2020г.

ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ПРОГРАММУ
«7М04110 ЕМВА – ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ»
«7М04110 МВА – ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ»


АЛМАТЫ 2020

Программа составлена в соответствии с Государственным общеобразовательным стандартом по специальности «7М04110 EMBA - Деловое администрирование в здравоохранении», «7М04107 MBA - Деловое администрирование в здравоохранении», зав.кафедрой PhD Мамырбековой С.А. и к.э.н., доцентом Купешовой С.Т.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Эпидемиологии, биостатистики и доказательной медицины»
Протокол № 27 от «14» 05 2020 г.

Зав.кафедрой, PhD  Мамырбекова С.А.

Одобрена на заседании методбюро факультета медицины и здравоохранения
Протокол № 10 от «25» 05 2020 г.

Председатель методбюро  Уалиева А.Е.

Утверждена на заседании Ученого совета факультета медицины и здравоохранения

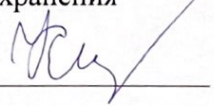
Протокол № 10 от «15» 05 2020 ж.

Председатель Ученого совета,

декан факультета медицины и здравоохранения

КазНУ им.аль-Фараби, д.м.н.,

ассоциированный профессор



Калматаева Ж.А.

Ученый секретарь, к.м.н.



Усатаева Г.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2 Программа дисциплин, перечень вопросов вступительного экзамена, список рекомендуемой литературы.....	5
2.1. Программа дисциплины «Менеджмент»	5
2.2. Перечень вопросов вступительного экзамена по дисциплине «Менеджмент».....	6
2.3.Список рекомендуемой литературы по дисциплине «Менеджмент».....	7
2.6. Перечень вопросов вступительного экзамена для выявления личностных качеств.....	8
2.7. Перечень вопросов вступительного экзамена для оценки управленческих навыков:.....	9
3. Шкала оценки результатов комплексного экзамена.....	11

1 Общие положения

Цели и задачи вступительного экзамена по специальности

Целью вступительного экзамена на программу ЕМВА/МВА - деловое администрирование в здравоохранении является определение возможностей поступающих осваивать основные профессиональные знания, навыки и компетенции, формируемых в процессе обучения, а также отбор слушателей, наиболее способных и подготовленных к управленческой деятельности в сфере здравоохранения.

Задачи вступительного экзамена:

- оценка способности и готовности будущих магистрантов осуществлять поиск, отбирать, синтезировать и конкретизировать информацию;
- выявление качества аналитической подготовки в области бизнес исследования и менеджмента, позволяющей ориентироваться в потоке научно-технической информации и обеспечить реализацию инновационных достижений науки и техники в своей практической деятельности;
- оценка готовности поступающего использовать современные информационные ресурсы в процессе обучения;
- выявление мотивационной готовности поступающего обучаться по образовательной программе МВА/ЕМВА.

Форма вступительного экзамена – устно по экзаменационным билетам.

Экзамен проводится в устной форме в виде развернутых ответов поступающего на экзаменационные билеты. На подготовку к ответам поступающему отводится не более 30 минут.

Экзамен проводится посредством дистанционных технологий, с обязательным осуществлением аудио и видео записи и идентификации личности. В случае подачи апелляции данное видео является предметом рассмотрения.

Требования к уровню подготовки лиц, поступающих в магистратуру МВА

На программы ЕМВА/МВА Казахского национального университета имени аль-Фараби принимаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане, освоившие профессиональные учебные программы высшего/послевузовского образования. Кандидаты, поступающие на программы ЕМВА/МВА должны иметь:

- МВА - опыт работы не менее 2 лет (приемная комиссия оставляет за собой право рассматривать кандидатов с опытом работы менее 2-х лет) и диплом о высшем образовании.
- Executive MBA - опыт работы не менее 3 лет, в том числе 1 год управленческого стажа (приемная комиссия оставляет за собой право

рассматривать кандидатов с опытом работы менее 5 лет) и диплом о высшем образовании.

На программы EMBA/MBA в здравоохранении Казахского национального университета имени аль-Фараби могут поступать лица, имеющие диплом Бакалавра и Магистра с квалификацией экономических и неэкономических специальностей (соответственно). Для зачисления на программы EMBA/MBA не требуется сдача разницы в пререквизитах (в дисциплинах).

2. Программа дисциплин, перечень вопросов вступительного экзамена, список рекомендуемой литературы

Дисциплины программы вступительного экзамена

1. Менеджмент
2. Организация бизнеса
3. Вопросы для выявления личностных качеств
4. Вопросы для оценки управленческих навыков

2. 1. Программа дисциплины «Менеджмент»

1. Понятие и виды организации

Организация: общее понятие, характеристика подходов к изучению организации. Общие характеристики организации. Понятие организации как хозяйствующего субъекта. Формальные и неформальные организации. Управление коммерческими и некоммерческими организациями: сравнительная характеристика, сходства и различия.

2. Необходимость управления организацией: цели и задачи менеджмента

Процесс управления в организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные уровни управления. Объект и субъект управления. Взаимодействие объекта и субъекта управления в системе управления производством. Взаимосвязь внутренних переменных организации: целей, структуры, задач, технологий, людей.

3 Внешняя и внутренняя среда организаций

Организация как элемент среды. Внешняя и внутренняя среда как составляющие стратегического анализа бизнеса. Внешний анализ. Понятие внешней среды. Значение внешней среды и ее воздействие на функционирование и экономический рост организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов, сложность среды, подвижность среды, неопределенность среды. Внутренний анализ.

4 Организационная структура управления

Параметры эффективности организационной структуры. Механизм координации и интеграции подразделений в организационной структуре. Современные организационные структуры управления информацией. Структура информации. Информационные системы.

5 Коммуникации

Понятие и виды коммуникации. Коммуникационный процесс как основа стратегического управления, обеспечивающего связь целей компании с их достижением.

6 Принятие решений

Принятие решения как средство обеспечения равновесия между окружающей средой (внешними факторами развития) и самой компанией (ее внутренними силами и слабостями). Типы и виды управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческих решений. Сложность принятия стратегического решения. Принятие решения по целям, решения по финансовому плану, решения по планам действий в увязке с тремя иерархическими уровнями стратегии.

7 Стратегическое управление организацией

Стратегическое управление как стиль управления. Стратегическое управление как процесс планирования и принятия решений, как коммуникационный процесс, основанный на информационном процессе. Компоненты стратегического управления: коммуникация, информация, принятие решений, микропланирование, реализация. Основная цель процесса стратегического управления. Динамичная стратегия, как источник устойчивого конкурентного преимущества. Анализ бизнес-среды. Разработка стратегии. Виды стратегических альтернатив.

8 Функции управления: планирование, организация

Организация как функция управления. Содержание организации как функции управления. Особенности и типы организации управленческой деятельности. Виды организационных структур. Делегирование полномочий в функции организации. Планирование как функция управления. Стратегическое планирование деятельности организации как процедура и как процесс. Приемы, процедуры и правила разработки стратегического плана. Этапы стратегического планирования.

9 Функции управления: мотивация

Мотивация как функция управления. Виды мотивации персонала. Мотивация как активизация резервных возможностей сотрудника. Процесс управления мотивацией на основе информационной функции и изучения личности сотрудника. Современные теории мотивации.

10. Функции управления: контроль.

Контроль как функция управления. Объективная необходимость управленческого контроля. Технология контроля: выбор концепции контроля, определение цели контроля. Соблюдение норм контроля. Методы контроля, объем и область контроля.

2.2. Перечень вопросов вступительного экзамена по дисциплине «Менеджмент»:

1. Дайте определение менеджмента. Обоснуйте, почему из множества определений менеджмента выбрали данный вариант

2. Опишите основные управленческие функции и их взаимосвязи с деятельностью менеджеров
3. Определите роли руководителя низового, среднего и высшего звена в организации.
4. Дайте определение понятию «этика управления» и охарактеризуйте три области человеческого поведения.
5. Дайте определение корпоративной социальной ответственности и назовите критерии социальной ответственности компании.
6. Дайте определение понятиям «миссия», «цели», «планы».
7. Раскройте суть лидерства. Обоснуйте различия между менеджментом и лидерством. Назовите характерные черты лидера.
8. Объясните, в чем состоят источники власти лидеров и тактики оказания влияния на людей, которые они используют.
9. Объясните, почему различаются проявления социальной ответственности со стороны трех организаций: завода, больницы и университета.
10. Объясните причины проявляющейся тенденции неэтичного поведения отдельных казахстанских организаций.
11. Определите факторы, которые влияют на процесс обмена информацией в вашей организации
12. Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа кнута и пряника.
13. Дайте определение харизме и приведите концепцию харизматического лидерства. Охарактеризуйте этическое и неэтическое харизматическое лидерство.
14. Приведите особенности управления карьерой в современных условиях и оценки эффективности управления карьерой.
15. Как вы понимаете значение терминов «объект управления» и «субъект управления»?
16. В чем заключается процесс управления?
17. Что общего и какие существуют различия между менеджером и предпринимателем?
18. Дайте характеристику уровням управления.
19. Что такое управление: наука или искусство?
20. Дайте определение понятия «производительность труда». Какие методы используются для её измерения?

2.3. Список рекомендуемой литературы по дисциплине «Менеджмент»:

Основная:

1. Мескон и др. Основы менеджмента. М.: "Дело", 2011.
2. Кубаев К.Е. Теория и практика менеджмента // Под ред. проф. Кубаева К.Е. Алматы: Қазақ университеті, 2005.

3. Виханский, А.И. Наумов. Менеджмент. М.: "Высшая школа", 2009.
4. Герчигова. Менеджмент. М.: "Банки и биржи", ЮНИТИ, 2010.
5. Глухов. Основы менеджмента. Учебно-справочное пособие. СПб.: "Специальная литература", 2008.

Дополнительная

1. Атватер, Иствуд. Я Вас слушаю. М.: Экономика, 2009.
2. Бизнес и менеджер. М.: "Азимут Центр", 2005.
3. Глушенко В.В. Менеджмент: системные основы. М., 2008..
4. Дж. Мл. Грейсон, К. О*Делл. Американский менеджмент на пороге XXI века. М.: "Экономика", 2010.
5. 4. Гейгс Б. Бизнес со скоростью мысли - М.: Эксмо - Пресс, 2011 – 480.

2.4. Перечень вопросов вступительного экзамена для выявления личностных качеств:

1. Каковы ваши карьерные цели?
2. «Почему вы хотите получить МВА в здравоохранении?» и «Почему вы выбрали КазНУ?»
3. Расскажите о двух самых полезных советах, которые вы когда-либо получали? Почему вы считаете самыми полезными именно их?
4. Как бы вы охарактеризовали лидера? Подходите ли вы под эту характеристику?
5. Как вы принимаете важные решения?
6. Расскажите о себе то, о чем я никогда не догадался бы, даже изучив ваши документы на поступление?
7. Что самое главное мне нужно запомнить о вас?
8. Опишите ситуацию, когда вы успешно отреагировали на изменения.
9. Опишите, когда вы помогли кому-то на работе.
10. Опишите ошибку, которую вы допустили в течение последних трех лет.
11. Опишите свое наибольшее достижение.
12. Как бы вы описали свой стиль обучения сверстников и коллег?
13. Расскажите о вашей неудаче.
14. Почему вы выбрали работу на вашу нынешнюю компанию?
15. Многие люди, покидая корпорации, идут прямо в собственный бизнес. Почему вы считаете, что вам нужна программа МВА как переходной этап?
16. Как бы Вас описали Ваши друзья?
17. Назовите лидера, которым Вы восхищаетесь?
18. Что Вас вдохновляет?
19. Что волнует Вас больше всего в Ваших карьерных планах?

20. Какие трудности Вы испытываете в достижении своих целей?

2.5. Перечень вопросов вступительного экзамена для оценки управленческих навыков:

1. В организациях все активнее внедряются новые технологии. Что, по вашему мнению, является приоритетным: управление человеческими ресурсами или управление технологиями?

2. Вы являетесь менеджером среднего уровня, помогающим осуществлять компании новую стратегию, нацеленную на сокращение издержек и выпуск инновационной продукции, но вы сталкиваетесь со скептицизмом, сопротивлением, а в некоторых случаях с открытой враждебностью своих подчиненных. Какими способами вы или ваша компания могли бы исправить эту ситуацию? В каком направлении вы бы начали работать?

3. Обоснуйте, что, по вашему мнению, будет более эффективным для формирования долговременного этического поведения работников организации: письменный кодекс этических норм, программа этического тренинга или сильное этическое руководство. Что оказало бы на вас более сильное влияние?

4. Допустим, что вы способный трудолюбивый менеджер среднего уровня, который очень хочет подняться по служебной лестнице. У вас высокие оценки за технические навыки, но низкие оценки за навыки взаимоотношений с людьми. Считаете ли вы, что умению выстраивать отношения с людьми можно научиться, или вам следует подумать о другой карьере? Если навыкам человеческих взаимоотношений можно научиться, как вы будете это делать?

5. Обсудите, как изменились за последние 10 лет организации и их деятельность. Как вы думаете, что изменится в следующие 10 лет? Как эти перемены могут повлиять на работу менеджера и те навыки, которые требуются ему для успешной работы?

6. Предложите, какие стратегические планы могла бы разработать ваша компания, чтобы успешнее бороться за рынок с другими компаниями?

7. Проанализируйте три решения, принятые вами за последние шесть месяцев. Какие из них были рациональными, а какие – интуитивными?

8. Какие из современных лидеров Вам больше всего нравятся? Проанализируйте их поведение. Есть ли общее между Вашим поведением и поведением этих лидеров. В чем различия? Поможет ли это Вам в формировании поведения современного менеджера? Почему?

9. Новая сотрудница очень хорошо справляется с работой. Однако она постоянно задает шефу вопросы, на которые прекрасно может ответить сама. Сознвая это, руководитель каждый раз реагирует на такие вопросы раздраженно, от чего страдают не только отношения с этой сотрудницей, но и психологический климат в коллективе.

Определите верную стратегию разрешения конфликтной ситуации, учитывая, что Вы находитесь попеременно то в роли руководителя, то в роли подчиненного.

10. Работник А в целом хорошо знает свое дело и выполняет его достаточно качественно, но при этом постоянно совершает мелкие ошибки, которых вполне можно избежать. Начальник каждый раз вызывает его к себе для объяснений, и А получает «пинок», который на время делает его внимательнее. Затем ситуация повторяется.

Определите верную стратегию разрешения конфликтной ситуации, учитывая, что Вы находитесь попеременно то в роли руководителя, то в роли подчиненного.

11. Руководитель говорит опаздавшему сотруднику: «Вы знаете, который уже час?». Сотрудник виновато отвечает: «Извините, пожалуйста, за опоздание, это больше не повторится». Руководитель (угрожающе): «Вы уже третий раз за неделю опаздываете на работу. Я не буду больше с этим мириться». Не зная, как реагировать, подчиненный молчит

Определите верную стратегию разрешения конфликтной ситуации, учитывая, что Вы находитесь попеременно то в роли руководителя, то в роли подчиненного.

12. Вы – руководитель организации. Ваша организация приобрела новое медицинское оборудование. В отсутствие директора менеджер поручил работу на нем молодому перспективному специалисту. Но эта машина ранее была обещана взрослому, опытному специалисту, которого такое решение возмутило. Опытный специалист поставил директора перед выбором: или ему отдают машину, или он уходит из организации.

Ваши действия?

13. В организациях все активнее внедряются новые технологии. Что, по вашему мнению, является приоритетным: управление человеческими ресурсами организации или управление технологиями?

14. Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звуконепроницаемыми перегородками высотой полтора метра.

Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.

15. Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

16. На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей. Когда стиль руководства сдерживает развитие предприятия и вступает в противоречие с эффективными методами управления. Привести пример, когда эффективно было бы использовать административное, демократическое, либеральное управления.

17. С помощью управленческой решетки ГРИД решите ситуацию:

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения:

А. Буду строго придерживаться субординации, не оспаривая решения начальника; предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы.

Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в моих глазах начальник.

В. Выражу свое несогласие с решением начальника; предупрежу его о том, что впредь в таких случаях буду отменять его задания, порученные моему подчиненному без моего согласия.

Г. В интересах дела отменю задание начальника, прикажу подчиненному продолжать начатую работу.

18. Руководитель начинает работать в старом, сложившемся до него коллективе, имеющем свои традиции, привычки, как положительные, так и отрицательные.

Как должен действовать менеджер?

19. Вы – руководитель туристской фирмы и пригласили для серьезной беседы руководителя турбюро, которое занимается реализацией ваших путевок. С реализацией путевок на отдельные направления возникли серьезные трудности. Сформулируйте цель, которую вы хотите достигнуть в результате беседы и составьте план подготовки к ней.

20. Считаете ли вы, что конфликты в умеренных дозах полезны для организации? Перечислите позитивные стороны функциональных конфликтов. Покажите разницу между функциональным конфликтом от дисфункциональным. Выскажите свое отношение к искусственному стимулированию конфликтов, с целью избежать застоя в коллективе.

3. Шкала оценки результатов комплексного экзамена

Оценка по буквенной системе	по Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно
I (Incomplete)	-	-	«Дисциплина не завершена» (не учитывается при вычислении GPA)
P (Pass)	-	0-60 65-100	«Зачтено» (не учитывается при вычислении GPA)
NP (No Pass)	-	0-29 0-64	«Не зачтено» (не учитывается при вычислении GPA)
W (Withdrawal)	-	-	«Отказ от дисциплины» (не учитывается при вычислении GPA)
AW (Academic Withdrawal)			Снятие с дисциплины по академическим причинам (не учитывается при вычислении GPA)
AU (Audit)	-	-	«Дисциплина прослушана» (не учитывается при вычислении GPA)

Оценка экзаменационных работ производится по 100-балльной шкале, с учетом степени полноты ответа обучающегося:

оценка	критерии	Шкала, баллы
A Отлично	1.Даны правильные и полные ответы на все теоретические вопросы и ответы имеют фундаментальную научную основу по направлению подготовки. 2.Продемонстрировано системное понимание управленческой деятельности и проявлено мастерство критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи в управленческом процессе;	95-100

	<p>3. Полностью решено практическое задание и проявлены умения эффективно решать управленческие проблемы, возникающие в организациях;</p> <p>4. Студент умеет формулировать и решать современные научные и практические проблемы в области управления</p>	
<p>A- Отлично</p>	<p>1. Даны правильные и полные ответы на все теоретические вопросы;</p> <p>2. Полностью решено практическое задание и продемонстрирована компетентность в сфере менеджмента;</p> <p>3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности;</p> <p>4. Ответы продемонстрировали способность студента успешно осуществлять исследовательскую и управленческую деятельность</p>	90-94
<p>B+ Хорошо</p>	<p>1. Даны правильные, но неполные ответы на все теоретические вопросы, допущены несущественные погрешности или неточности в определениях и в вопросах по управлению организациями;</p> <p>2. Ответы практического порядка правильные и показали способность решать на своем уровне управленческие задачи, однако при их решении допущена незначительная ошибка;</p> <p>3. Продемонстрированы навыки и умения интегрировать имеющиеся и новые социальные знания для постановки научных задач и решения управленческих проблем, возникающих в организациях;</p>	85-89
<p>B Хорошо</p>	<p>1. Даны правильные, но неполные ответы на все теоретические вопросы, допущены погрешности или неточности в определениях и в вопросах по управлению организациями;</p> <p>2. Ответы практического порядка правильные и показали способность решать на своем уровне управленческие задачи, однако при их решении допущены ошибки;</p> <p>3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности, но с незначительными погрешностями.</p>	80-84
<p>B- Хорошо</p>	<p>1. Даны правильные, но неполные ответы на теоретические вопросы по направлению менеджмент, допущены погрешности или неточности в определениях и в вопросах по управлению организациями;</p> <p>2. Ответы практического порядка правильные и показали способность решать на своем уровне управленческие задачи, однако при их решении допущены ошибки;</p> <p>3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности, но с погрешностями.</p>	75-89
<p>C+ Удовлетворительно</p>	<p>1. Ответы на теоретические вопросы в принципе правильные, но неполные, допущены неточности в формулировках и логические погрешности;</p>	70-74

	<p>2. Практическое задание выполнено не полностью, но большей части выполнено;</p> <p>3. Материал изложен грамотно, однако нарушена логическая последовательность.</p>	
С Удовлетворительно	<p>1. Ответы на теоретические вопросы правильные, но неполные, допущены неточности в формулировках и имеются логические погрешности;</p> <p>2. Практическое задание выполнено не полностью;</p> <p>3. Материал изложен, однако нарушена логическая последовательность.</p>	65-69
С- Удовлетворительно	<p>1. Ответы на теоретические вопросы неполные, не раскрывают суть управленческой деятельности в организациях, допущены существенные неточности в формулировках и имеются логические ошибки;</p> <p>2. Практическое задание не выполнено;</p> <p>3. Материал изложен непоследовательно.</p>	60-64
D+ Удовлетворительно	<p>1. Ответы на теоретические вопросы содержат грубые ошибки и ответы студента неполные;</p> <p>2. Практическое задание не выполнено;</p> <p>3. В изложении ответа допущены существенные грамматические, терминологические ошибки, нарушена логическая последовательность.</p>	55-59
D Удовлетворительно	<p>1. Ответы на теоретические вопросы содержат грубые ошибки и ответы студента неполные;</p> <p>2. Практическое задание не выполнено;</p> <p>3. В изложении ответа допущены значительные грамматические, терминологические ошибки, нарушена логическая последовательность.</p>	50-54
F неудовлетворительно	<p>1. Ответы на теоретические вопросы содержат грубые ошибки;</p> <p>2. Практическое задание не выполнено, выявилось неумение студента обрабатывать информацию.</p>	0-49